**GCG- SIG-###-AAAA.MM.DD**

Bogotá D.C., mes DD de AAAA

Ingeniero(a) / Señor(a) (Titulo)

**JOSE CLEMENTE GAONA Q.** (A quien se dirige)

Gerente / Líder / Director / Sub gerente / entre otros (Cargo en la organización)

Constructora GCG S.A.S. (Organización)

CARRERA 71B No 74C – 20 (Opcional)

Ciudad. (Ciudad de la Organización)

**ASUNTO:** Modelo de carta normalizada.

Cordial saludo, Ingeniero Clemente: (Introductorio)

Este modelo de carta escrito, se instituye para la presentación de las comunicaciones, cotizaciones de servicios ante entidades públicas o privadas, entre otros usos. Las líneas de código o consecutivo, fecha, firma y cargo se ubican en los márgenes actuales, la letra a utilizar es Arial en tamaño preferiblemente 12 y será resaltada en negrilla como en los apartes del presente modelo.

El código se estructura tal como aparece, en donde SIG corresponde a una sigla como COT de cotización, COM de comunicación, entre otros; siendo ### el consecutivo numérico de 3 dígitos y AAAA.MM.DD la respectiva fecha de emisión.

Es necesario que el contenido transmita la idea en forma: clara, precisa, coherente, concisa y ordenada para cumplir con los objetivos de informar y persuadir. Se sugiere que el texto no tenga más de tres párrafos en una carta de un solo folio.

Hasta una próxima oportunidad, (Despedida)

**JOSÉ CLEMENTE GAONA Q.**

Representante Legal

Anexo: Titulo(s) Respectivo(s) (# folio(s)) (Opcional y citado en contenido)

Copia: Archivo, Gerencia, Contabilidad (Quienes deben conocer contenido)